

Statut Przedszkola Niepublicznego „Żyrafa” w Szczyrku

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedszkole niepubliczne jest placówką prywatną i nosi nazwę: Przedszkole Niepubliczne „Żyrafa”.
2. Osobą prowadzącą przedszkole jest Agnieszka Ryś zam. 43-360 Mieszna, ul. Agrestowa 2.
3. Adres Przedszkola: ul. Beskidzka 36a, 43-370 Szczyrk.
4. Nazwa używana przez przedszkole na pieczęci: Przedszkole Niepubliczne „Żyrafa”, Agnieszka Ryś
Szczyrk 43-370 ul. Beskidzka 36a
5. Dopuszcza się możliwość używania na pieczęci oraz w nagłówkach skrótu nazwy Przedszkola w brzmieniu : ”Przedszkole Żyrafa” oraz podawania poza nazwą numeru Nip i Regon oraz numeru telefonu.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad przedszkolem jest Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2

1. Źródło finansowania: chesne (opłata rodziców) oraz dotacja z urzędu miasta.
2. Wysokość chesnego ustala dyrekcja do końca sierpnia każdego roku na następny rok działalności liczony od września.
3. Chesne uiszczane jest z góry do dnia 5-go każdego miesiąca na konto bankowe, lub gotówką w kasie przedszkola.
4. Opłata za wyżywienie dziecka w przedszkolu pobierana jest z dołu, do 5- go każdego miesiąca. Jest to ilość stawki żywniowej pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w przedszkolu.

Cele i zadania

§ 3

1. Przedszkole niepubliczne „Żyrafa” realizuje płatną opiekę, nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego wraz z elementami nauczania w oparciu o założenia pedagogiki Marii Montessori.
2. Wdraża najlepsze doświadczenia organizacyjne i pedagogiczne związane z opieką nad dzieckiem w wieku od 2,5 do 7 lat.

§ 4

1. Celem Przedszkola jest:
 - a. objęcie opieką dzieci poprzez zabawę i naukę oraz zapewnienie im bezpieczeństwa i optymalnych warunków dla ich prawidłowego rozwoju;
 - b. wspomaganie rozwoju dziecka z poszanowaniem jego indywidualności
 - c. współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych;
 - d. przygotowanie dzieci do podjęcia nauki w szkole.
 - e. kształcenie i rozwijanie zainteresowań dziecka.
 - f. wspomaganie twórczego rozwoju

- g. kształtowanie postaw tolerancji dla odmienności kulturowej religijnej i narodowościowej.
- h. naukę samodzielności, uczciwości i odpowiedzialności.

§ 5

1. Do zadań Przedszkola należą:
 - a. pomoc w rozwijaniu indywidualnych wszechstronnych cech osobowości;
 - b. pomoc w osiąganiu optymalnego rozwoju indywidualnego i społecznego;
 - c. rozwijanie w dziecku otwartości i tolerancji ;
 - d. budzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmocnianie więzi uczuciowej z rodziną;
 - e. dbanie o efektywne przyswajanie wiedzy;
 - f. nabywanie przez dziecko kompetencji językowych;
 - g. zaspokajanie potrzeb rozwojowych dziecka;
 - h. prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka; współpraca ze specjalistami w tej dziedzinie.
2. Wobec rodziny i opiekunów prawnych przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą:
 - a. pomaga w rozpoznaniu możliwości rozwoju dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b. informuje na bieżąco o postępach dziecka poprzez organizowanie konsultacji ze specjalistami, zajęć otwartych zebrań rodziców.

Zadania opiekuńcze i bezpieczeństwo w Przedszkolu

§ 6

1. W Przedszkolu każda grupa powierzona jest jednemu nauczycielowi.
2. W każdej grupie może być zatrudniona pomoc wychowawcza, która współdziała z nauczycielem w zakresie opieki nad dziećmi.
3. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowanym jest do potrzeb i możliwości dzieci.
4. Przedszkole „Żyrafa” zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki oraz w trakcie zajęć poza terenem Przedszkola (spacery i wycieczki).
5. W trakcie trwania spaceru lub wycieczki, nadzór nad dziećmi sprawuje nauczyciel oraz pomoc wychowawcza, zachowując liczbę opiekunów w stosunku 2 osoby dorosłe na 15 dzieci.
6. Każda wycieczka i wyjście poza teren placówki jest wcześniej zgłoszona i uzgodniona z Dyrekcją.
7. Rodzice dzieci są poinformowani o wycieczce najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
8. Szczegółowe zasady organizacji spacerów i wycieczek określa „Regulamin spacerów i wycieczek w Przedszkolu ”Żyrafa”.

§ 8

1. Dyrekcja Przedszkola powierza każdą grupę dzieci opiece nauczycieli:
 - a) nauczyciele są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci,
 - b) w trakcie zajęć dodatkowych prowadzonych przez nauczycieli-specjalistów, nauczyciele-specjaliści odpowiedzialni są za bezpieczeństwo dzieci.
 - c) dzieci w trakcie pobytu w Przedszkolu oraz poza jego budynkiem są zawsze pod stałą opieką nauczyciela. W przypadku, gdy nauczyciel musi w uzasadnionej sytuacji

opuścić dzieci, pozostawia je pod opieką pomocy wychowawczej lub innej upoważnionej osoby dorosłej.

§ 9

1. Dziecko powinno być przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców (opiekunów), lub upoważnioną przez nich pisemnie osobę zapewniającą pełne bezpieczeństwo dziecku. Upoważnienia telefoniczne nie są honorowane.
2. Rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do odprowadzenia dziecka do drzwi Przedszkola i przekazania go nauczycielowi.

§ 10

1. W Przedszkolu rodzice opłacają ubezpieczenie dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za rok z góry.
2. W placówce nie wolno stosować wobec dziecka jakichkolwiek zabiegów lekarskich oraz podawać farmaceutyków, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio zagrażającymi życiu dziecka.
3. Rodzice mogą upoważnić pisemnie dyrekcję przedszkola lub nauczycieli do podania w razie konieczności leku przeciw bólowego zgodnie z podaną na opakowaniu tabelą dawkowania.
4. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, nauczyciel lub dyrektor informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z Przedszkola.
5. W sytuacjach nagłych wzywane jest pogotowie, z równoczesnym poinformowaniem rodziców.

Organy Przedszkola

§ 11

1. Organami Przedszkola są:

- a. Dyrektor administracyjny Przedszkola - Agnieszka Ryś
- b. Dyrektor do spraw Oświaty – Wybierany przez Radę Pedagogiczną w drodze głosowania.
- c. Rada pedagogiczna

2. **Dyrektor przedszkola** kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz. Jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Przedszkolu nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

- Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Przedszkolu, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Przedszkole poza obiektem do niego należącym.
- Dyrektor wydaje decyzje administracyjne w zakresie:
 - a. przyjęcia dziecka do Przedszkola i skreślenia wychowanka z listy dzieci uczęszczających do Przedszkola.
 - b. zmian w Statucie.
 - c. nadania nauczycielowi stażyście stopnia nauczyciela kontraktowego.
- Dyrektor organizuje i kieruje procesem wychowawczo- dydaktyczno-opiekuńczym stwarzając warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez aktywne działania prozdrowotne oraz odpowiada za jego poziom.
- Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy, dla zatrudnionych w

Przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami, w szczególności decyduje w sprawach:

- a. zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola.
- b. przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola.
- c. rozstrzygania sporów pomiędzy nauczycielami, nauczycielami a innymi pracownikami Przedszkola oraz nauczycielami a osobami z zewnątrz, w szczególności rodzicami dzieci uczęszczających do Przedszkola, na ustną prośbę zainteresowanych stron lub w wyniku poczynionych obserwacji.
- d. wyraża zgodę na podjęcie na terenie Przedszkola działań przez instytucje i stowarzyszenia.
- e. właściwie gospodaruje mieniem Przedszkola.
- f. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

3. Dyrektor do spraw Oświaty udziela informacji o działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej placówki rodzicom wychowanków.

- a. przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia zestaw programów wychowania przedszkolnego.
- c. zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielowi obiegającemu się o awans zawodowy. (jeśli taki jest w placówce)
- d. inspiruje i wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy w Przedszkolu oraz podejmowaniu przez nich doskonalenia zawodowego.
- e. nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- f. współdziała, jeżeli zachodzi taka potrzeba ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizowaniu praktyk pedagogicznych.
- g. opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego.

3. Rada pedagogiczna

1. W skład Rady wchodzi Dyrektor Przedszkola, jako jej przewodniczący oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu, bez względu na wymiar czasu zatrudnienia.
2. Rada nauczycieli działa kolegialnie; zbiera się w ramach potrzeb; uchwały podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu i w miarę bieżących potrzeb.
4. Rada Pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym Statutem.
5. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola,
 - b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - c) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) opiniowanie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
 - e) przygotowywanie projektów zmian Statutu Przedszkola.
 - f) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,

- g) zatwierdzenie dodatkowych usług dla rodziców, w porozumieniu z dyrektorem.
 - h) współtworzenie planu pracy przedszkola;
6. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
7. Rada Pedagogiczna posiada kompetencje:
- 1. Opiniodawcze,
 - 2. Wnioskodawcze,

Organizacja Przedszkola

§ 12

1. Przedszkole Niepubliczne "Żyrafa" funkcjonuje przez 12 miesięcy w roku z wyjątkiem ustawowych dni świątecznych oraz dni ustalonych przez Dyрекcję Przedszkola.
2. Dyrektor zastrzega sobie możliwość zamknięcia placówki na dwa tygodnie które przeznaczone będą na ewentualne prace remontowe. Okres ten zostanie wyznaczony przez dyrektora placówki i podany do wiadomości Rodziców z 3 - miesięcznym wyprzedzeniem.
3. Informacja o ewentualnym zamknięciu na wyżej wymieniony okres będzie wywieszona na tablicy informacyjnej Przedszkola.
4. W okresie wakacji i ferii szkolnych placówka nie realizuje zadań określonych podstawą programową, organizuje więcej form rekreacyjno - wypoczynkowych.
5. Przedszkole czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7.30-17.00 celem prowadzenia zajęć przedszkolnych.
6. Dopuszczalne jest skrócenie lub wydłużenie godzin pracy Przedszkola.
7. Przedszkole oferuje również opiekę na godziny od poniedziałku do piątku, oprócz świąt i dni wolnych ustalonych przez placówkę.
8. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa, a liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 15 dzieci.
9. Przedszkole przewiduje docelowo funkcjonowanie maksymalnie dwóch grup.
10. W ciągu roku przyjmuje się dzieci w miarę wolnych miejsc.
11. Podstawą zapisania dziecka do Przedszkola jest wypełnienie „Karty informacyjnej dziecka” i podpisanie Umowy o świadczeniu usług Przedszkola.
12. W planowaniu procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego uwzględnia się elementy zasad pedagogiki Marii Montessori, zgodnie z którym działa Przedszkole.
13. W szczególnych przypadkach Dyrektor może zmienić organizację dnia (np. wycieczki, uroczystości).
14. Realizacja podstawy programowej, w oparciu o dopuszczone do użytku przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego, odbywa się w trakcie całego dnia pracy Przedszkola z uwzględnieniem ramowego harmonogramu dnia.

15. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
16. W harmonogramie pracy przedszkola uwzględnia się następujący podział czasu:
 - 1) co najmniej 1/5 czasu przeznaczana się na swobodną zabawę dzieci, przy niewielkim udziale nauczyciela;
 - 2) od 1/5 do 1/4 czasu dzieci powinny spędzać na świeżym powietrzu;
 - 3) najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego rodzaju zajęcia dydaktyczne;
 - 4) 2/5 czasu nauczyciel wykorzystuje na czynności opiekuńcze, samoobsługowe i inne.
17. W Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe, opłacane przez rodziców.
18. Czas trwania zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany przez nauczycieli-specjalistów prowadzących te zajęcia do możliwości rozwojowych dzieci.

W tym zajęcia nie powinny być krótsze niż: z dziećmi wieku 3 – 4 lat około 15 minut, z dziećmi w wieku 5 – 7 lat około 30 minut.
19. Przedszkole zapewnia w ciągu dnia śniadanie, obiad z podwieczorkiem oraz napoje ciepłe i zimne.
20. Usługi oraz wyżywienie w przedszkolu świadczone są odpłatnie.
21. Koszty działalności przedszkola pokrywane są ze środków, o których mowa w § 2 Statutu Przedszkola.
22. Koszty wyżywienia dziecka w pełni pokrywane są przez rodziców lub opiekunów dziecka.
23. Dzienna stawka żywieniowa dziecka ustalana jest przez Dyrektora Przedszkola.
24. Odpłatność za usługi świadczone przez Przedszkole obejmuje koszty związane z opieką i wychowaniem dziecka w Przedszkolu, zajęciami wpisanymi na dany rok przedszkolny jako zajęcia obowiązkowe dla wszystkich dzieci i ustalana jest przez organ prowadzący Przedszkole.

Pracownicy Przedszkola

§ 13

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli posiadających przygotowanie pedagogiczne do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Wychowawcy organizują i prowadzą pracę wychowawczo - dydaktyczną i opiekuńczą w oparciu o elementy pedagogiki Marii Montessori
3. Wszyscy pracownicy Przedszkola dbają o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci.
4. Wychowawcy współpracują z rodzicami w celu ujednolicenia oddziaływań wychowawczo - edukacyjnych. Spotkania z rodzicami są organizowane w zależności od potrzeb.
5. W pracy z dziećmi wychowawcy współpracują z logopedą i oraz innymi specjalistami.
6. Wychowawcy prowadzą stosowną dokumentację swojej pracy oraz Kartę Pracy Dziecka;
7. Wychowawca otacza indywidualną opieką każde dziecko i dostosowuje metody i formy pracy do jego możliwości;
8. Zasady zatrudniania i wynagradzania wychowawców i innych pracowników

- określają odrębne przepisy.
9. Dopuszcza się możliwość pracy wolontariuszy i odbywania praktyk przez studentów studiów pedagogicznych lub osób chcących w przyszłości podjąć pracę w Przedszkolu.
 10. Prawa nauczycieli:
 - a. nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - b. nauczyciel ma prawo wyboru programu wychowania przedszkolnego,
 - c. nauczyciel w realizacji programu nauczania ma prawo do swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne.
 11. Nauczyciel przedszkola prowadzi prace dydaktyczno - wychowawcza i opiekuńcza zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez dyrektora programami, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy.
 12. Nauczyciel Przedszkola jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przebywających pod jej opieką. Naczelna zasada jej pracy jest dobro dziecka i poszanowanie jego godności osobistej.
 13. Nauczyciel Przedszkola zobowiązany jest do:
 - 1) sumiennego planowania, prowadzenia i dokumentowania, w oparciu o program wychowania, ramowy program dnia i plan pracy przedszkola, własnej pracy wychowawczo-dydaktycznej,
 - 2) prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci i dokumentowania tych obserwacji,
 - 3) prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej, w przypadku dzieci 7-mio lub 6-cio letnich);
 - 4) współpracy ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną i inną;
 - 5) ścisłego współdziałania z rodzicami (opiekunami) dziecka w sprawach wychowania i nauczania, z uwzględnieniem prawa rodziców (opiekunów) do znajomości zadań wynikających z programu wychowania w przedszkolu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
 - 6) indywidualnych konsultacji z rodzicami
 - 7) dbałości o mienie Przedszkola
 - 8) sporządzania pomocy możliwych do wykonania w Przedszkolu
 - 9) doskonalenia zawodowego i pedagogicznego.

Dzieci w Przedszkolu

§ 14

1. Do Przedszkola „Żyrafa” uczęszczają dzieci w wieku od 2,5 do 7 lat.
Dzieci przyjmowane są przez cały rok (gdy ilość miejsc na to pozwala)
 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor przedszkola może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
 3. Dopuszcza się przyjęcie dzieci do lat 7 pod opiekę na godziny – między 7.30 a 17.00, jeśli w przedszkolu są wolne miejsca.
- Dzieci przyjmowane w ten sposób mogą brać udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem zajęć przedszkolnych.

Dzieci przyjmowane na godziny mają swojego odrębnego opiekuna.

4. Dzieci przyjmowane są po rozmowie dyrektora z rodzicami i po zapoznaniu się rodziców z dokumentami Przedszkola (statut, regulamin, umowa, karta informacyjna o dziecku).
4. Dzieci w Przedszkolu mają prawo do:
 - a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - b. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
 - c. życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo-dydaktycznym;
 - d. szacunku dla wszystkich swoich potrzeb i poszanowania własności;
 - e. partnerskiej rozmowy na każdy temat, komunikacji z dorosłymi na zasadzie równouprawnienia;
 - f. doświadczenia konsekwencji własnego zachowania.
5. Dziecko w Przedszkolu obowiązane jest do:
 - a. przestrzegania ogólnie przedszkolnego kodeksu postępowania zgodnego z normami i wartościami współżycia społecznego;
 - b. stosowania się do przyjętych wewnątrz oddziałowych umów opracowanych przez dzieci i nauczyciela dotyczących współdziałania i współżycia w grupie dziecięcej.
5. Skreślenie dziecka z listy ma miejsce w przypadku, gdy:
 - a. stwarza ono zagrożenie dla bezpieczeństwa własnego i innych dzieci
 - b. rodzice nie uiszcili opłaty w wyznaczonym terminie co najmniej za 2 pełne okresy płatności.
 - c. Rodzice (opiekunowie prawni) zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w Przedszkolu.
6. Dzieci ubezpieczone są od następstw nieszczęśliwych wypadków.

Finansowanie Przedszkola

§ 15

1. Opłaty rodziców lub opiekunów dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Dotacje z budżetu Miasta Szczyrk w wysokości określonej przepisami ustawy z 7 września 1991 r. o systemie oświaty
3. Darowizny na rzecz Przedszkola.
4. Środki pozyskane z programów i funduszy celowych, pozyskanych przez Przedszkole lub organ prowadzący na rzecz Przedszkola.

Postanowienia końcowe

§ 16

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Statut wchodzi w życie z dniem 25.11.2016 roku.

Podstawy prawne opracowania statutu:

- Ustawa z dnia 07.09.1991 r. O Systemie Oświaty Dz.U.nr 67 z 1996 r.poz.329 tekst jednolity z późniejszymi zmianami
- Konwencja Praw Dziecka (Dz.U.nr 120 z 1991 r.poz.526 art.50 z pkt 1. ust.2).

