

UMOWA nr _____ na rok przedszkolny _____

Zawarta w Szczyrku w dniu pomiędzy:

Imię i nazwisko Rodziców lub Opiekunów

Adres zamieszkania:.....

Telefon Kontaktowy.....

Zwanym dalej Rodzicem lub Opiekunem

a Przedszkolem Niepublicznym „Żyrafa” mieszczącym się w Szczyrku przy ulicy Beskidzkiej 36a, reprezentowanym przez Agnieszkę Ryś – Właściciela Przedszkola.

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do w/w Przedszkola „Żyrafa” na warunkach określonych w niniejszej Umowie.

2. Dane dziecka przyjmowanego do przedszkola :

a) Imiona:.....

b) Nazwisko:.....

c) Data urodzenia:.....

d) Miejsce urodzenia:.....

e) Adres zamieszkania:.....

f) Adres zameldowania:.....

g) Pesel dziecka.....

3. Karta Informacyjna Dziecka stanowi załącznik numer 1 do niniejszej Umowy.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta jest na okres od daty podpisania umowy do 31 Sierpnia każdego roku. Umowa ta może ulec rozwiązaniu przez każdą ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 3

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług przez Przedszkole w zakresie sprawowania nad dzieckiem funkcji:

- a) wychowawczej,
- b) dydaktycznej,

c) opiekuńczej, podczas pobytu dziecka w placówce, w dniach i godzinach określonych w § 5 niniejszej Umowy.

Podczas sprawowania wyżej wymienionych funkcji, przedszkole zobowiązuje się realizować program wychowania przedszkolnego z elementami pedagogiki Marii Montessori oraz ogólnie przyjętego programu wychowania przedszkolnego Ministra Edukacji Narodowej z zachowaniem realizacji minimum programowego dla placówek oświatowych.

1. Rodzic zobowiązuje się do współpracy z personelem Przedszkola mającej na celu jak najlepsze sprawowanie wyżej wymienionych funkcji przez przedszkole, w razie występowania problemów wychowawczych.

§ 4

Zajęcia dodatkowe

W przypadku zorganizowania przez przedszkole zajęć dodatkowych Rodzic może zapisać dziecko na takie zajęcia. Rodzaje zajęć oraz warunki płatności będą ustalane w osobnych ofertach.

§ 5

Godziny pracy

- Przedszkole świadczy usługi, o których mowa w § 3 niniejszej Umowy, przez cały rok w godzinach od 7.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez dyrekcję.
 - Przedszkole umożliwi Dziecku uczestnictwo w zajęciach w okresie wakacji.
Zastrzega sobie jednak możliwość zamknięcia placówki na dwa tygodnie które przeznaczone będą na ewentualne prace remontowe. Okres ten zostanie wyznaczony przez dyrektora placówki i podany do wiadomości Rodziców z 3 - miesięcznym wyprzedzeniem.
 - Rodzic zobowiązuje się przyprowadzać dziecko do godz. 9.00 i odbierać do godz. 17.00.
W przypadku przedłużenia godzin opieki nad dzieckiem, zostanie wystawiony rachunek na koniec miesiąca z podaną ilością wykorzystanych godzin.
- Rodzic ma możliwość wyboru pakietu - uczestnictwa w zajęciach swojego dziecka.
(prosimy odpowiednio zakreślić)
 - Pakiet miesięczny
 - Godzinny

§ 6

Oplaty

1. Usługi świadczone przez Przedszkole są płatne.
 2. Przy zapisie dziecka do przedszkola lub podpisaniu umowy pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata w wysokości 300 zł (słownie: trzysta złotych) – wpisowego na dany rok przedszkolny.
- Wpłacenie pełnej kwoty za pierwszy miesiąc uczestnictwa lub wpisowego stanowi gwarancję przyjęcia dziecka do przedszkola i możliwość uczestnictwa dziecka w zajęciach adaptacyjnych.
 - Miesięczna opłata stała za świadczone przez przedszkole usługi wynosi 450 zł (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych), dla dzieci od 2,5 lat i nie podlega zwrotowi w przypadku choroby lub urlopowania dziecka.

§ 7

Terminy płatności

1. Termin płatności czesnego za usługi świadczone przez placówkę upływa 5 dnia każdego miesiąca.
Termin płatności wpisowego zostanie określony z chwilą zapisu dziecka do Przedszkola. Datą spełnienia świadczenia pieniężnego jest data wpływu kwoty czesnego na rachunek bankowy przedszkola.
2. Rodzic zobowiązuje się dokonywać wpłat z tytułu czesnego, wpisowego, wyżywienia lub zajęć dodatkowych w kasie przedszkola lub na niżej podane konto: IDEA BANK, Agnieszka Ryś – numer 24 1950 0001 2006 0569 2877 0002. Dokonując opłaty należy podać jako tytuł imię i nazwisko dziecka oraz miesiąc wraz z informacją, za co jest uiszczana opłata.

§ 8

Wyżywienie

1. Posiłki dowożone są codziennie przez firmę Cateringową.
2. Stawka za śniadanie oraz II daniowy obiad wraz z podwieczorkiem to 9,50 zł. Wyżywienie można podzielić według potrzeby.
3. Rodzic ma możliwość wyboru opcji żywieniowej dla swojego dziecka.

4. Wszelkie zmiany cenowe żywienia będą podane na tablicy informacyjnej znajdującej się w Przedszkolu na ścianie w szatni.

Informację o nieobecności dziecka należy wysłać sms-em, pod nr. 666.853.001 z informacją o Imieniu, Nazwisku przedszkolaka oraz określić przewidywany czas nieobecności.

5. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka, stawka żywieniowa nie zostanie naliczona.

6. W przypadku nie zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 17-ej dnia poprzedzającego, stawka żywieniowa zostanie naliczona.

8. Pod koniec trwania okresu płatności,(w zależności od wybranego pakietu opisanego w & 6), zostanie wystawiony rachunek za wyżywienie , podając ilość dni zamówionego przez Rodzica wyżywienia.

§ 9

Odbiór dziecka

Odbiór dziecka jest możliwy tylko przez Rodziców lub Opiekunów.

Dopuszcza się możliwość odbioru dziecka przez osoby pisemnie do tego upoważnione, przez Rodziców lub Opiekunów.

Wszelkie zmiany osób upoważnionych do odbioru dziecka w formie telefonicznej nie będą respektowane.

§ 10

Bezpieczeństwo dziecka

1. Rodzic ma obowiązek poinformować Przedszkole o wszelkich problemach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dziecka i innych dzieci. Obowiązek ten dotyczy w szczególności trwałych lub leczonych problemach zdrowotnych dziecka, które należy zgłosić pisemnie nauczycielowi lub dyrektorowi placówki.
2. W razie wypadku lub nagłej choroby dziecka Przedszkole niezwłocznie informuje o tym fakcie Rodziców lub Opiekunów telefonicznie, na numer wskazany w karcie informacyjnej, jako kontaktowy w celu ustalenia toku postępowania.

Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami lub Opiekunami, w takiej sytuacji podejmie indywidualnie decyzję o pierwszej pomocy na koszt Rodziców lub Opiekunów.

3. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zatajenie istotnych informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka oraz ujemne następstwa zatajenia takich informacji przez Rodziców lub Opiekunów, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia i życia dziecka lub stanu zdrowia i życia innych dzieci podczas pobytu w przedszkolu. Zatajenie przez Rodzica powyższych informacji wyłącza winę Przedszkola w nadzorze nad dzieckiem.

§ 11

Monitoring

Rodzice wyrażają zgodę / nie wyrażają zgody na publikację zdjęć z udziałem dzieci w celach promocyjnych Przedszkola „Żyrafa”, np. Na naszej stronie internetowej.

(prosimy odpowiedzenie zakreślić)

§ 12

Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia bez podania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy przekazać drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wypowiedzenia.
2. Brak dokonania płatności przez Rodzica w terminie wskazanym w § 7 punkt 1 uprawnia Przedszkole do natychmiastowego rozwiązania Umowy z winy Rodzica. Jeżeli rozwiązanie Umowy nastąpi w tym trybie, Rodzic będzie zobowiązany do zapłaty czesnego w pełnej wysokości za miesiąc, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy wraz z innymi zaległościami które mogły wystąpić.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zapisy Umowy odnoszące się do Rodzica wywołują taki sam skutek prawny w stosunku do Opiekuna prawnego dziecka.
3. W przypadku jakiegokolwiek sporu Strony zobowiązują się podjąć wszelkie starania celem ugodowego rozwiązania dzielących je kwestii, a w przypadku niemożności dojścia do porozumienia sprawy sporne rozwiązywane będą

przez Sąd właściwy dla Przedszkola „Żyrafa”.

4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Oświadczam, że zostałam/em zapoznana/y ze Statutem Przedszkola „Żyrafa”

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r.o ochronie danych osobowych(t.j.Dz.U.Nr 101 z 2002r.,poz.926 z późniejszymi zmianami)do celów działalności Przedszkola „Żyrafa”

Rodzic /Opiekun

Dyrektor / Właściciel